

numero	denominazione del procedimento	Art.35, co.1, lett.a, d.lgs. 33/2013 breve descrizione del procedimento	Art.35, co.1, lett.a, d.lgs 33/2013 riferimenti normativi	Art.35, co.1, lett.b, d.lgs servizio responsabile del procedimento	Art.35, co.1, lett.c, d.lgs 33/2013 Nominativo responsabile del procedimento, nonché, ove diverso, il nominativo del responsabile del provvedimento finale (recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale)	Art.35, co.1, lett.d, d.lgs Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessari, compresi i facsimile per le autocertificazioni – esclusivamente per i procedimenti ad istanza di parte (link alla modulistica)	Art.35, co.1, lett.e, d.lgs 33/2013 modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Art.35, co.1, lett.f, d.lgs termine fissato dalla normativa o autoimposto dal Comune per la conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Art.35, co.1, lett.g, d.lgs 33/2013 strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Art.35, co.1, lett.h, d.lgs 33/2013 link di accesso al servizio on-line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Art.35, co.1, lett.i, d.lgs 33/2013 modalità effettuazione pagamenti eventualmente necessari	Art.35, co.1, lett.n, d.lgs 33/2013 risultati ottenuti dall'amministrazione in merito alla soddisfazione del cliente per la qualità del servizio erogato
1	ricognizione regolamenti vigenti	ricognizione regolamenti per verificare l'attualità e la compatibilità fra i regolamenti vigenti.	Dlgs.vo 267/2000	Segreteria Generale e contratti	Tiziana Picchi Tel. 0587 299234 t.picchi@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera	90 gg a partire dall'inizio dell'anno		http://www.comune.pontedera.pi.it		
2	revisione regolamenti di competenza segreteria	Predisposizione testi, proposta di deliberazione, verbalizzazione, pubblicazione albo e sito istituzionale dell'Ente.	Dlgs.vo 267/2000 - art. 7	Segreteria Generale e contratti	Tiziana Picchi Tel. 0587 299234 t.picchi@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria presso sede del Comune di Pontedera	90 gg		http://www.comune.pontedera.pi.it		
3	accesso agli atti	Ricevimento ed esame delle istanze inviate da parte dei consiglieri comunali; ricerca, raccolta e consegna della documentazione richiesta.	Dlgs.vo 267/2000 - art.10 - art.43 comma 2, L. n.241/90 CAPO V art. Da n.22a n.29 DPR n.184/2006. Statuto e Reg. su diritto di accesso	Segreteria Generale e contratti	Alessandro Macchia Tel. 0587 299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it	http://www.comune.pontedera.pi.it	- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera	30 gg	I cittadini che abbiano incontrato impedimento espresso o tacito, o di diffidarsi al Difensore civico comunale chiedono riesaminata la determinazione. Il Difensore dell'istanza. Scaduto infruttuosamente ritiene illegittimo il diniego o il diffidarsi comunica al Dirigente dell'ufficio resp. provvedimento confermativo motivato. Difensore civico, l'accesso è consentito il termine di 30 giorni per il ricorso al 1° dell'articolo 25 della Legge 7 agosto 1990 n.300, dell'esito della sua istanza	http://www.comune.pontedera.pi.it		
4	gestione delle delibere di consiglio	Esame proposte di deliberazione, convocazione e odg del CC, verbalizzazione, pubblicazione delle deliberazioni.	Dlgs.vo 267/2000. Statuto. Reg Funz. Del CC	Segreteria Generale e contratti	Silvia Guidi Tel. 0587 299228 s.guidi@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera	15 gg		http://159.213.141.217/publishing/		
5	gestione delle delibere di giunta	Esame proposte di deliberazione, convocazione e odg della GC, verbalizzazione, pubblicazione delle deliberazioni.	Dlgs.vo 267/2000. Statuto.	Segreteria Generale e contratti	Silvia Guidi Tel. 0587 299228 s.guidi@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera	7 gg		http://159.213.141.217/publishing/		
6	gestione delle ordinanze sindacali/decreti sindacali	Ricevimento delle proposte di ordinanze sindacali, numerazione e generazione testo pubblicazione.	Dlgs.vo 267/2000. Artt.n.50 e n.54.	Segreteria Generale e contratti	Marielena Gronchi Tel. 0587 299258 m.gronchi@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it p.pistolesi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria del Sindaco presso sede del Comune di Pontedera	3 gg		http://159.213.141.217/publishing/		
7	tenuta e aggiornamento dell'albo delle associazioni	Esame delle istanze pervenute dalle associazioni, verifica dei requisiti, istruttoria della proposta da sottoporre alla GC, Aggiornamento dell'albo, pubblicazione sul sito istituzionale, comunicazione agli interessati.	Legge 241/1990 - art. 12. Regolamento per la promozione delle libere forme associative.	Segreteria Generale e contratti	Silvia Guidi Tel. 0587 299228 s.guidi@comune.pontedera.pi.it	Modulo d'iscrizione nell'Albo	- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera	aggiornamento dell'albo avviene almeno una volta all'anno		http://www.comune.pontedera.pi.it		
8	essere servizio "Taxi Amico" e "Taxi Rosa"	Comunicazione ai cittadini ultra 65enni. Rilascio tessera Taxi Amico. Il servizio "Taxi Rosa" è riservato alle donne che si spostano da sole o con minori nelle ore serali o notturne.	Deliberazione della GC. N.132 del 24/04/2001- Determinazione Dirigentiale. Convenzione con i taxisti.	Segreteria Generale e contratti	Marielena Gronchi Tel. 0587 299258 m.gronchi@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it p.pistolesi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria del Sindaco presso sede del Comune di Pontedera	30 gg		http://www.comune.pontedera.pi.it		
9	Notifiche, depositi e consegna degli atti. Pubblicazioni atti all'albo pretorio on-line	I Messaggi comunali curano la pubblicazione di alcuni atti dell'ente all'albo pretorio on-line. Effettuano le notifiche degli atti; curano la gestione dei depositi e la consegna degli atti di provenienza interna ed esterna.	Art. 137 e seguenti del Codice di procedura civile. Legge 18 giugno 2009, n. 69. Art. 32. Disciplinare relativo alla pubblicazione degli atti all'albo pretorio informatico approv. con Delib. Delta GC n.180/2010.	Segreteria Generale e contratti	Alessandro Macchia Tel. 0587 299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it g.ciampini@comune.pontedera.pi.it c.ficciassi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio messi comunali	da 5 a 10 gg		http://www.comune.pontedera.pi.it		
10	concessione patrocinio comunali	Il Comune promuove e garantisce l'attività partecipativa delle formazioni sociali. Le richieste degli enti associativi, in linea con le finalità pubbliche, vengono esaminate e il Comune può concedere il patrocinio e l'uso del logo, permettendo l'utilizzo di spazi pubblici.	Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle libere forme associative (approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 22/02/2005)	Segreteria Generale e contratti	Alessandro Macchia Tel. 0587 299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it p.pistolesi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria del Sindaco presso sede del Comune di Pontedera	30 gg				
11	concessione utilizzo delle aree pubbliche	Per lo svolgimento della propaganda elettorale i partiti e movimenti politici presentano le richieste all'ufficio della Segreteria del Sindaco nei termini stabiliti. Le richieste ritenute conformi saranno autorizzate e trasmesse ai Dirigenti interessati, al Comando della Polizia Locale ed al Commissariato di Pubblica Sicurezza.	deliberazioni della Giunta Comunale n.18/2007, n. 9/2013, n. 55/2013	Segreteria Generale e contratti	Marielena Gronchi Tel. 0587 299258 m.gronchi@comune.pontedera.pi.it	modulo?	- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it p.pistolesi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria del Sindaco presso sede del Comune di Pontedera	20 gg				
12	commissioni consiliari	Convocazione riunioni, rilevazione semestrale delle presenze dei consiglieri alle sedute delle commissioni e comunicazione all'ufficio personale. Tenuta e pubblicazione del verbale.	Artt. N.22 e n.23 dello Statuto. Reg. Funz. Del CC Titolo III artt.55 e segg.	Segreteria Generale e contratti	Alessandro Macchia Tel. 0587 299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria del Sindaco o segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera	6 mesi dalla convocazione della riunione alla pubblicazione dei verbali				

13	Monitoraggio e realizzazione programma di governo e supporto per iniziative strategiche	Predisposizione delibera di approvazione e supporto alla redazione alle linee programmatiche di mandato.	Digs 267/2000 art. 46 e Statuto art. 10	Segreteria Generale e contratti	Tiziana Picchi Tel. 0587 299234 t.picchi@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it p.pistolesi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria del Sindaco presso sede del Comune di Pontedera					
14	Percorso relativo all'attuazione del Decreto Trasparenza (Digs 33/2013)	Coordinamento delle attività dirette all'attuazione del Decreto Trasparenza e finalizzate alla pubblicazione delle informazioni dati e documenti da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente".	Digs 33/2013 Programma triennale per la trasparenza e l'integrità approvato con deliberazione n. 15 del 3/02/2015.	Segreteria Generale e contratti	Giuseppe Amodè Tel. 0587 299600 g.amodei@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: g.amodei@comune.pontedera.pi.it t.picchi@comune.pontedera.pi.it a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera					
15	promozione dell'attività istituzionale dell'Ente	organizzazione cerimonie ed iniziative istituzionali		Segreteria Generale e contratti	Alessandro Macchia Tel. 0587 299281 a.macchia@comune.pontedera.pi.it		- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it p.pistolesi@comune.pontedera.pi.it m.gronchi@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale e segreteria sindaco presso sede del Comune di Pontedera	30 gg				
16	Percorso relativo all'attuazione della Legge Anticorruzione (Legge 190/2012)	Coordinamento delle attività dirette all'attuazione della Legge Anticorruzione, volte a formulare ed attuare le strategie di prevenzione della corruzione in stretta correlazione con gli obblighi connessi alla Trasparenza.	Legge 190/2012 Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con deliberazione n. 15 del 3/02/2015.	Segreteria Generale e contratti	Tiziana Picchi 0587 299234 t.picchi@comune.pontedera.pi.it	Tel.	- Email: t.picchi@comune.pontedera.pi.it a.macchia@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera					
17	Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Nell'Albo sono riportati i soggetti a cui sono stati erogati contributi, sussidi e vantaggi economici a carico del bilancio comunale. L'Albo viene aggiornato annualmente.	Dpr 118/2000 Digs 33/2013 Regolamento comunale per la promozione e valorizzazione delle libere forme associative (approvato con deliberazione C.C. n. 15 del 22/02/2005)	Segreteria Generale e contratti	Tiziana Picchi 0587 299234 t.picchi@comune.pontedera.pi.it	Tel.	- E-mail: a.macchia@comune.pontedera.pi.it s.guidi@comune.pontedera.pi.it m.decaria@comune.pontedera.pi.it - rivolgersi direttamente all'ufficio segreteria generale presso sede del Comune di Pontedera					